

## RETURN MATERIAL AUTHORIZATION (RMA)

## COMPILAZIONE A CURA DI PHOENIX CONTACT PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Si autorizza il reso con spedizione in porto:

 FRANCO ASSEGNATO*In caso di autorizzazione al reso in porto assegnato, la spedizione deve essere effettuata solo tramite corriere TNT TRACO o BARTOLINI*

DATA

FIRMA e TIMBRO

L'inserimento di tutte le informazioni richieste è indispensabile affinché Phoenix Contact possa autorizzare e processare le parti restituite.

## SPAZIO RISERVATO AL CLIENTE (da compilare in ogni parte)

Nome Azienda	Indirizzo	Contatto Telefonico
Email	Persona di riferimento	Fax.

## MOTIVO DEL RIENTRO

 Riparazione Non Conformità Tecnica Altro<sup>(\*)</sup><sup>(\*)</sup>Commenti

## LISTA DELLE PARTI

QUANTITA'	CODICE	DESCRIZIONE PRODOTTO	RIF. NOSTRA BOLLA

 **REPORT DEI GUASTI (60€)** barrare la casella contestualmente alla richiesta di riparazione se si desidera il report dettagliato

## DESCRIZIONE PROBLEMA RICONTRATO

## ATTENZIONE:

- nei casi in cui il materiale reso, anche se in garanzia, non dovesse evidenziare nessun problema e  
- per materiale NON in garanzia che decidiate di non far riparare  
verranno comunque addebitati da **100 a 150€**, variabili a seconda della tipologia di prodotto, per spese di emissione "Report di Collaudo";

Data

Timbro e Firma per Accettazione Condizioni

## CONDIZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEI MATERIALI

### RICHIESTA SOSTITUZIONE / RIPARAZIONE

Le segnalazioni di reso devono essere comunicate, solo ed esclusivamente, attraverso il modulo RMA, debitamente compilato ed inviato via fax al nr. **02/66059304** o via mail: **riparazioni\_it@phoenixcontact.com**.

### PROCEDURA INVIO MATERIALE

Solo a seguito rilascio dell'autorizzazione da parte di Phoenix Contact (numero Return Material Authorization (RMA) il cliente deve:

1. Includere il documento RMA nella spedizione oppure indicare in bolla il numero di autorizzazione;
2. Restituire il materiale possibilmente con la confezione originale;
3. La causale di bolla deve riportare come motivo del rientro "Reso per riparazione";
4. E' a totale descrizione di Phoenix Contact riparare o sostituire un modulo difettoso.

**Qualsiasi materiale reso senza nostra autorizzazione verrà respinto.**

Il mancato completamento di tutte le informazioni necessarie influirà sulla accettazione e sui tempi di gestione della pratica di riparazione/sostituzione.

### LUOGO DI CONSEGNA PER I CLIENTI DIRETTI/DISTRIBUTORI

- Se le parti guaste sono state acquistate direttamente presso Phoenix Contact, inviare il materiale, previa autorizzazione, al seguente indirizzo:

PHOENIX CONTACT S.p.A.  
Via Manzoni 147  
20811 CESANO MADERNO (MB)

### LUOGO DI CONSEGNA PER I CLIENTI NON DIRETTI

- Se le parti guaste sono state acquistate tramite distributore, inviare il materiale, previa autorizzazione, al rispettivo distributore di zona.

Tempi indicativi di riparazione: 6 settimane. (I tempi di riparazione possono variare in funzione della tipologia del prodotto).

### COSTI DI TRASPORTO

I costi di trasporto per l'invio del materiale autorizzato al reso per riparazione sono a carico del cliente, mentre Phoenix Contact provvederà alla restituzione del materiale, tramite proprio corriere, in porto franco.

Per le urgenze si prega di contattare il **Sig. Athos Fabris** (Tel. 02 66059.1).

### MATERIALE NON CONFORME

Le non conformità tecniche dovranno essere comunicate entro 15 gg. dalla data di ricevimento del materiale, solo ed esclusivamente attraverso il modulo RMA debitamente compilato ed inviato via fax al nr. **02/66059304** o via mail all'indirizzo **riparazioni\_it@phoenixcontact.com**.

I costi di trasporto relativi al materiale risultante non conforme saranno interamente a carico di Phoenix Contact. Il cliente, una volta ricevuta l'autorizzazione al reso da parte di Phoenix Contact, dovrà pertanto inviare il materiale non conforme in "Porto assegnato" seguendo le indicazioni fornite sul modulo di autorizzazione che verrà inviato.